

English below

個人情報保護方針

第1条(個人情報の定義)

本方針における「個人情報」とは、氏名、生年月日、連絡先その他の記述等により特定の個人を識別できる情報をいいます。

第2条(個人情報の取得)

当校は、適正かつ公正な手段により個人情報を取得します。

第3条(利用目的)

当校は、取得した個人情報を以下の目的の範囲内で利用します。

- ・講座の運営および受講管理
- ・受講生への連絡、案内、問い合わせ対応
- ・緊急時の連絡
- ・サービス改善および運営上の分析
- ・料金の請求および管理
- ・トラブル対応および安全管理
- ・法令または行政機関の要請への対応

第4条(利用目的の変更)

利用目的を変更する場合には、変更前の目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲で行い、必要に応じて公表または通知します。

第5条(第三者提供)

当校は、以下の場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者に提供しません。

- ・法令に基づく場合
- ・人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合
- ・公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進のために特に必要がある場合
- ・国の機関または地方公共団体等の法令に基づく事務への協力が必要な場合

第6条(安全管理)

当校は、個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止および是正のため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

第7条(委託先の管理)

当校は、業務の一部を外部に委託する場合、個人情報を適切に取り扱うよう委託先を監督します。

第8条(開示・訂正・削除)

本人から自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止等の請求があった場合、本人確認のうえ、法令に従い適切に対応します。

第9条(写真・動画等の取扱い)

当校は、レッスン風景等を撮影した写真・動画について、利用規約に基づき広報目的で使用することがあります。

ただし、個別の申し出があった場合は、合理的な範囲で配慮を行います。

第10条(法令遵守と見直し)

当校は、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守するとともに、本方針の内容を適宜見直し、改善に努めます。

第11条(お問い合わせ窓口)

個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下の窓口までご連絡ください。
tarinainanika@gmail.com

附則

本方針は、2026年5月1日より施行します。

Privacy Policy

Article 1 (Definition of Personal Information)

“Personal Information” refers to information such as name, date of birth, contact details, and other descriptions that can identify a specific individual.

Article 2 (Collection of Personal Information)

We collect personal information through lawful and fair means.

Article 3 (Purpose of Use)

We use personal information within the following purposes:

- Operation and management of courses
- Communication with students, including notices and inquiries
- Emergency contact
- Service improvement and operational analysis
- Billing and payment management
- Handling issues and ensuring safety
- Compliance with laws and requests from public authorities

Article 4 (Changes to Purpose of Use)

Any changes to the purpose of use will be made within a scope reasonably related to the original purpose and will be announced or notified as necessary.

Article 5 (Provision to Third Parties)

We will not provide personal information to third parties without the individual’s consent, except in the following cases:

- When required by law
- When necessary to protect life, body, or property
- When particularly necessary for public health or child welfare
- When cooperating with governmental or local authorities in accordance with laws

Article 6 (Security Management)

We take necessary and appropriate measures to prevent leakage, loss, or damage of personal information and to ensure its security.

Article 7 (Supervision of Contractors)

When outsourcing operations, we will supervise contractors to ensure proper handling of personal information.

Article 8 (Disclosure, Correction, and Deletion)

Upon request from the individual, we will respond appropriately to requests for disclosure, correction, addition, deletion, or suspension of use in accordance with applicable laws, after verifying the identity of the requester.

Article 9 (Handling of Photos and Videos)

We may use photos and videos taken during lessons for promotional purposes in accordance with the Terms of Service.
However, we will make reasonable accommodations if a request is made by the individual.

Article 10 (Compliance and Review)

We comply with applicable laws and regulations regarding personal information and will review and improve this policy as necessary.

Article 11 (Contact Information)

For inquiries regarding personal information, please contact:
tarinainanika@gmail.com

Supplementary Provision

This policy shall come into effect on May 1, 2026.